

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

විශ්වවිද්‍යාලීය සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය
(නවාතැන් ගන්නා දිනයේ ප.ව. 3.00ට පෙර සංචාරක බංගලාව වෙත කිරීම
සිදු කළ යුතුවේ)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
 ස්ථීර ලිපිනය -
 විශ්වවිද්‍යාල සේවකයෙකුද නොවේද යන් ඔව් නැත
 තනතුර (විශ්වවිද්‍යාල සේවකයෙකු නම්)-
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
 දුරකථන අංකය - රාජකාරී පුද්ගලික

02. පීඨය/අංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -
 (විශ්වවිද්‍යාල සේවකයකු නම්)

03. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගන්නා අයගේ විස්තර

	නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

04. පැමිණෙන දිනය - පිටව යන දිනය -
05. අවශ්‍ය කාමර ගණන - රැදී සිටින දින ගණන -
06. ආහාර පාන අවශ්‍යතාව
- උදේ - දවල් -
 රාත්‍රි - තේ පැන් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

සැ.යු. කාමර වෙන් කිරීම සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ සරප් වෙත මුදල් ගෙවා රිසිට් පත මේ සමඟ ඇමිණිය යුතු වේ. එසේ නැත්නම් මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 0081-00181725841 ගිණුමේ තැන්පත් කර රිසිට් පත ඇමිණිය යුතු වේ. මෙම අයදුම් පත්‍රය විශ්වවිද්‍යාලීය www.rjt.ac.lk වෙබ් අඩවියේ Administration යටතේ Guest House සඳහා වෙන් කළ කොටසින් බාගත කළ ගත හැකි අතර සම්පූර්ණ කළ අයදුම් පත හා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පත ar.admin@rjt.ac.lk යන ඊමේල් ලිපිනයද එවිය හැකි වේ.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

රිසිට්පත් අංකය	-	
වෙන් කළ කාමර ගණන	-	
කාමර අංකය	-	
ගාස්තුව රු සඳහා පමණි)	-	(පූර්ණ/අර්ධ (කාර්ය මණ්ඩලය
ඇණවුම් අංකය	-	

නිර්දේශය

.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී - සාමාන්‍ය පාලන අංශය

අනුමත කළේ
.....
ලේඛකාධිකාරී

(සැ.යු. එක් දිනයක් යනු දහවල් 12.00 සිට ඊළඟ දින දහවල් 12.00 දක්වා වේ)

පිටපත - ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී - ආරක්ෂක අංශය